

APPROB

Director

V. Pîslaru



**Plan de acțiuni anticorupție
în domeniul sănătății și asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anii 2022-2025
în cadrul IMSP AMT Râmnicu**

Nr. crt.	Acțiuni	Termen de realizare	Instituții responsabile	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare
----------	---------	---------------------	-------------------------	------------------------	---------------------	----------------------	--------------------

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Prioritatea I: Îmbunătățirea accesului la informație și transparența în procesul decizional din cadrul IMSP AMT Râmnicu

Rezultatele scontate:

1. Accesul la informații de interes public pentru toate părțile interesate este asigurat și procedurile transparente cu privire la modul de obținerea a acestora sunt respectate.
2. 100% de acte normative elaborate, promovate și aprobate de autoritățile și instituțiile din sistemul de sănătate respectă în totalitate reglementările legale privind transparența în procesul decizional cu implicarea tuturor părților interesate,
3. Toate instituțiile medico-sanitare și farmaceutice prestatoare de servicii, inclusiv cele contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină, dețin certificat de evaluare și acreditare.
4. Tarifele/costurile pentru servicii medicale și a prețurilor la medicamente și dispozitive medicale sunt stabilite în mod transparent și într-o manieră simplă/accesibilă cetățeanului.
5. Toate contractele semnate cu prestatorii de servicii medicale și de procurare a medicamentelor și dispozitivelor medicale sunt stabilite într-un mod transparent și sunt plasate pe paginile web oficiale ale autorităților publice responsabile și a instituțiilor medico-sanitare publice.

1.1.	Asigurarea accesului la informație și transparența în procesul decizional din cadrul IMSP AMT Râmnicu						
1.1.1.	Asigurarea accesului la informație de interes public	Permanent, cu raportare anuală în trimestrul IV	Vicedirectorii Serviciului TI și comunicațiilor; contabil șef, economist șef, Managerii subdiviziunilor, Jurisconsulți, Secția Resurse Umane (responsabilitate comună)	1. Actele normative ale instituțiilor publice adoptate publicate pe pagina-web oficială; 2. Spațiul amenajat pentru documentare, accesibil solicitanților, în incinta instituției; 3. Funcționari și persoane responsabile pentru efectuarea procedurilor de furnizare a informațiilor oficiale numiți și instruiți 4. Persoane responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate 5. Pagina-web oficială funcțională și actualizată permanent cu informații: Pagina-web va dispune de: -compartimente privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice; achiziții publice; prevenirea corupției; - funcțiile, direcțiile și formele de activitate ale instituției; -programul de lucru al instituției și a subdiviziunilor sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a persoanelor responsabile de a furniza informațiilor, documentelor oficiale; deciziilor finale asupra principalelor probleme examinate.	Actul administrativ	Transparență	Mijloace bugetare;sursele instituțiilor publice

6. Publicarea pe pagina-web oficială a rapoartelor de activitate, inclusiv despre domeniile în care poate furniza informații.

1	2	3	4	5	6	7	8
		Permanent, cu verificare semestrială		7. Publicarea anuală pe pagina-web oficială a unui îndrumar ce conține liste ale dispozițiilor, hotărârilor, altor documente oficiale, emise de instituție, și domeniile în care poate furniza informații; 8. Publicarea pe pagina-web oficială a procedurilor și mărimii plăților pentru furnizarea informațiilor oficiale pentru care pot fi percepute plăți, în conformitate cu legislația.			
1.2.	Asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor, costurilor și cheltuielilor din fondurile publice						
1.2.1.	Încheierea și publicarea contractului anual cu CNAM	Permanent, cu verificare și raportare anuală în trimestrul I 2022 Trimestrul I 2023	șef serviciu economie și planificare contabil-șef (responsabilitate comună)	1. Informația privind contractarea instituției medico-sanitare publice de către Compania Națională de Asigurări în Medicină publicată, în termen de 5 zile de la data încheierii contractului de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale), ce conține numărul și data contractului încheiat cu prestatorul de servicii medicale, spectrul și tipul serviciilor medicale contractate, precum și cea referitoare la volumul și modul de virare a mijloacelor financiare pentru serviciile medicale contractate	Pagina web oficială a instituției	Transparență	Mijloace bugetare; sursele instituțiilor publice
1.2.2.	Creșterea transparenței cu privire la gestionarea finanțelor din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și contul special al IMSP	Trimestrial, cu verificare anuală	șef serviciu economie și planificare contabil-șef (responsabilitate comună)	2. Date privind activitatea economică a instituției, sursele de finanțare, serviciile acoperite de Compania Națională de Asigurări în Medicină și necesitatea neacoperită financiar a serviciilor solicitate incluse în Raportul anual privind gestionarea patrimoniului public al instituțiilor	Pagina web oficială a instituției	Transparență	
		Trimestrul I 2022 Trimestrul I 2023	șef serviciu economie și planificare contabil-șef (responsabilitate comună)	3. Raportul trimestrial, anual despre activitatea economico-financiară a instituției medico-sanitare	Pagina web oficială a instituției	Transparență	

1	2	3	4	5	6	7	8
		Trimestrul I, 2022; Trimestrul I, 2023	şef serviciu economie şi planificare contabil-şef (responsabilitate comună)	4. Raport anual despre activitatea economico-financiară a instituţiei publicat pe pagina web oficială a instituţiei	Pagina web oficială a instituţiei	Transparenţă	
1.2.3.	Gestionare transparenţă şi responsabilită a patrimoniului public	Permanent, cu raportarea anuală în trimestrul I	Vicedirecţiei şef serviciu economie şi planificare contabil-şef juriconsult (responsabilitate concomitentă)	1. Raportul anual de performanţă operaţională (infrastructură, patrimoniu (cu raportarea anuală a stării acestuia, inventariere utilaj, maşini etc., intervenţii efectuate, unitate de cercetare etc.) elaborată şi aprobată 2. Raportul anual de performanţă operaţională publicat pe pagina-web oficială 3. Programul anual al activităţii de audit aprobat 4. Declaraţia privind buna guvernare, publicată pe pagina web oficială a instituţiei 5. Raport privind organizarea şi funcţionarea sistemului de management financiar şi control prezentat Ministerului Finanţelor 6. Plan anual de achiziţii publice, publicat pe pagina web oficială a instituţiei 7. Raport anual al achiziţiilor realizate, cu analiza lacunelor şi problemelor identificate în procedura de procurare a bunurilor în patrimoniul instituţiei publice	Pagina web oficială a instituţiei	Transparenţă	Mijloace bugetare; sursele instituţiilor publice

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.4.	Asigurarea transparenței în gestionarea fondurilor publice pentru tratamente costisitoare	Permanent, cu raportarea anuală în trimestrul I	Vicedirectorii șef serviciu economie și planificare contabil-șef juriconsult (responsabilitate comună)	1. Criteriile și grila de punctaj aplicate în procesul de selecție a persoanelor pentru tratamente costisitoare vor fi aprobate de o comisie/comitet independent de etică	Decizie publicată pe paginile web oficiale a instituției	Transparență	Mijloace bugetare; sursele instituțiilor publice
Prioritatea II: Dezvoltarea unui cadru eficient pentru monitorizarea permanentă a integrității IMSP AMT Râșcani Rezultatele scontate: 1. Toate instituțiile medico-sanitare au aprobate coduri de etică instituționale și respectă în totalitate prevederile acestuia; 2. Toate instituțiile medico-sanitare publică anual pe pagina web oficială a acestora rapoartele executării bugetelor care conțin inclusiv toate intrările financiare							
2.1.	Crearea instrumentelor de monitorizare a prevederilor Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 192/2017						
2.1.1.	Fortificarea capacităților de aplicare a prevederilor Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului la nivel instituțional	Trimestrul I, 2022	Vicedirector medical Președintele și secretarul Comitetului de Bioetică (responsabilitate concomitentă)	1. Codul de etică instituțional care să reflecte specificul de activitate a instituției aprobate	Codul instituțional aprobat și publicat pe paginile web oficiale a instituției	Etică	Mijloace bugetare; sursele instituțiilor publice
		Trimestrul I, 2022	Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale; Vicedirector medical Președintele și secretarul Comitetului de Bioetică (responsabilitate consecutivă).	2. Regulament-cadru pentru activitatea comitetelor de etică instituționale elaborat și aprobat	Regulament aprobat și publicat pe paginile web oficiale ale instituțiilor responsabile		
		Permanent, cu raportare anuală în trimestrul I		3. Regulament instituțional aprobat la nivel de fiecare instituție medicală			
				4. Număr de întruniri ale comitetului de etică instituțional	Procese-verbale (agenda, lista participanților)		
		Trimestrul I 2022; Trimestrul I, 2023		5. Plan anual de lucru al Comitetului de etică aprobat.	Planul anual aprobat și publicat pe pagina-web oficială a instituției		

1	2	3	4	5	6	7	8
		Permanent, cu raportare anuală în trimestrul I		6. Număr de instruirii în domeniul eticii și deontologiei medicale realizate la nivel de fiecare instituție medicală	Materiale de instruire (agenda, lista participanților, evaluarea instruirilor)		
		Permanent, cu raportare anuală în trimestrul I		7. Număr de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie identificate și sancționate disciplinar	Decizii/ordine adoptate/aprobate		

Prioritatea III: Managementul riscului de corupție pentru excluderea posibilităților actului de corupție și cultivarea, promovarea și consolidarea climatului de integritate a angajaților din sistemul sănătății

Rezultatele scontate:

1. Toate persoanele din autoritățile și instituțiile din sistemul de sănătate sînt angajate și promovate în funcție, pe bază de merit și integritate profesională.
2. Toate autoritățile și instituțiile din sistemul de sănătate au stabilite și țin cont de regulile de respectare și consolidare a climatului de integritate instituțională.
3. Toate autoritățile și instituțiile din sistemul de sănătate au stabilite și au aprobat proceduri interne privind reglementarea regimului juridic de implementare a mecanismului de declarare a cadourilor, conflictelor de interese, influențelor necorespunzătoare, avertizărilor de integritate și registrul riscurilor.

3.1.	Asigurarea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane						
3.1.1.	Asigurarea angajării și promovării în conformitate cu principiul meritocrației și integrității profesionale	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Membrii comisiei de angajare, Secția resurse umane	1. Număr de angajați prin concurs sau prin transfer de la alte instituții publice	Anunțuri publicate; număr de contracte de angajare încheiate;	Etică	Mijloace bugetare; sursele instituțiilor publice
				3. Număr de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate	Registru de înregistrare a contestațiilor		
3.1.2.	Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru angajații instituției (domeniul despecialitate, integritate și anticorupție)	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Vicedirectorii, Conducători de subdiviziuni, Secția resurse umane	1. Numărul de angajați care au beneficiat de programe de dezvoltare profesională	Decizii interne adoptate	Etică	Mijloace bugetare; sursele instituțiilor publice
				2. Numărul orelor de instruire și dezvoltare profesională de care a angajatul	Decizii interne adoptate		
3.1.3.	Crearea comisiei pentru evaluarea permanentă a performanțelor personalului	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Conducătorii de subdiviziuni, Secția Resurse Umane (responsabilitate concomitentă)	1. Comisie de evaluare a personalului creată	Decizii interne adoptate;	Etică, descurajare	Mijloace bugetare; sursele instituțiilor publice
				2. Număr chestionare elaborate			
				3. Număr de evaluări efectuate			
				4. Număr funcționarilor supuși evaluării			

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8
4.1.1.	Corelarea procesului de achiziții cu planurile de instituției antrenând părțile interesate în procesul de identificare a necesităților întru evitarea achizițiilor inutile și neplanificate	Annual, elaborarea proiectului bugetului	Grupul de lucru	1. Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina-web oficială a instituției	Pagina –web a instituției	Transparență	Mijloace bugetare
4.1.2.	Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Grupul de lucru	1. Numărul de intenție publicat în Buletinul Achizițiilor Publice și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice 2. Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina oficială a instituției 3. Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina oficială a instituției	Rapoartele de activitate a Agenției Achiziții Publice Pagina web a instituției	Transparență	Mijloace bugetare
4.1.3.	Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Conducătorii de instituție, contabil șef, economist șef, Grupul de lucru	1. Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executare a contractelor desemnată 2. Rapoartele de monitorizare prezentate lunar grupului de lucru pentru achiziții publice 3. Numărul de acorduri de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale semnate, examinate și aprobate de grupul de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora 4. Valoarea penalităților aplicate 5. Numărul de sesizări ale organelor competente	Actul administrativ al conducătorului Procese-verbale ale ședințelor grupului de lucru Sanțiuni aplicate Datele evidenței contabile	Prevenție	Mijloace bugetare
4.1.4.	Asigurarea respectării regimului juridic al conflictelor de interes pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții	Permanent, cu verificare a semestrială a indicatorilor de progres	Responsabilitate comună	1. Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interes. 2. Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică 3. Numărul de încălcări constatate 4. Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate	Dosarul de achiziție publică	Etică Educare Descurajare	Mijloace bugetare
4.1.5.	Promovarea concurenței loiale în achiziții publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Conducătorii de servicii (responsabilitate comună)	1. Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții la instruirii privind regulile de combatere a concurenței neioale în procesul de achiziție publică 2. Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică 3. Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor	Dosarul de achiziție publică Pagina web oficială a Agenției Achiziții Publice	Etică descurajare	Mijloace bugetare

1	2	3	4	5	6	7	8
				4. Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de instituție 5. Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate 6. Numărul sesizărilor depuse de instituție la Agenția achiziții Publice, Consiliul Corupției, Centrul Național Anticorupție			
4.1.6.	Publicarea informațiilor cu privire la procedurile de achiziții publice, în mod separat pentru fiecare autoritate contractantă	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Conducătorii de servicii (responsabilitate comună)	1. Publicarea planurilor anuale de achiziții, asigurate 2. Numărul procedurilor de achiziții inițiate 3. Numărul de contracte atribuite	Pagina-web oficială a instituției	Transparență	Mijloace bugetare
4.1.7.	Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul autorităților contractante	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Conducătorii de servicii (responsabilitate comună)	1. Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instituții 2. Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru	Informații despre instruirile organizate Informații despre instruirile organizate de Agenția Achiziții Publice	Educare	Mijloace bugetare
4.1.8.	Îmbunătățirea activității de identificare și prevenire a cazurilor de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziții publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Conducătorii de servicii (responsabilitate comună)	1. Numărul de conflicte de interese evitate Numărul de conflicte de interese declarate	Registrul conflictelor de interese al instituției	Integritate	Mijloace bugetare
Prioritatea V: Dezvoltarea unui dialog mai activ cu populația cu privire la declararea actului de corupție în sistemul de sănătate							
Rezultatele scontate:							
1. Toate persoanele încadrate în sistemului de asigurări obligatorii de asistență medicală cunosc drepturile de care beneficiază, inclusiv dreptul la medicamente compensate, și obligatiile.							
2. Toate cazurile de corupție din sistemul de sănătate raportate de populație sînt analizate și soluționate.							
3. Pondera populației cu un nivel de satisfacție înalt referitor la serviciile medicale de care au beneficiat este în creștere.							
5.1.	Creșterea gradului de informare/cunoștințe a persoanelor asigurate despre drepturile și obligațiile în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală						
5.1.1.	Dezvoltarea continuă a acțiunilor de informare a populației	Permanent, cu raportare anuală în trimestrul I	Vicedirector medical Manager tehnologia informației și comunicațiilor; Jurisconsult; Secția Resurse Umane Șef serviciu economie și planificare (responsabilitate concomitentă)	1. Număr de acțiuni de informare a populației despre drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală, inclusiv despre inadmisibilitatea ofertei de „cadour” și „mulțumiri” 2. Număr de acțiuni de informare a beneficiarilor, inclusiv cu privire la modalitatea de a-și manifesta nemulțămirea, de a raporta acte de corupție cum ar fi: condiționarea actului medical, plățile informale solicitate	Material publicate, paginile web oficiale ale instituțiilor publice responsabile Material publicate, paginile web oficiale ale instituțiilor publice responsabile	Etică; transparență	Mijloace bugetare; sursele instituțiilor publice

1	2	3	4	5	6	7	8
		Permanent, cu verificare anuală în trimestrul I		3. Grila de salarizare a angajaților din sistemul sănătății plasată pe pagina web oficială	Paginile web oficiale ale instituțiilor publice responsabile	Transparență	
5.1.2.	Monitorizarea permanentă a feedback-ului de la populație cu privire la actele de corupție în sistemul sănătății	Trimestrul I, 2023	Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale; instituțiile medico-sanitare publice (indicatorul 1 – indicatorii 2 și 3 – responsabilitate concomitentă)	1. Un sistem de monitorizare centralizat propus pentru evidența plîngerilor, petițiilor și mulțumirilor per instituție medicală, colectate de pe diferite căi: linia verde a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Compania Națională de Asigurări în Medicină, Guvern, Parlament, Ombudsman, Centrul Național Anticorupție, instanțe etc. 2. Număr de reclamații colectate trimestrial per instituție publică (soluționate/ nesoluționate) 3. Raport anual privind examinarea și soluționarea plîngerilor și reclamațiilor per instituție	Sistem elaborat și funcțional Registrul reclamațiilor Paginile web oficiale ale instituțiilor publice responsabile	etică; transparență; protecție	Mijloace bugetare; sursele instituțiilor publice
5.1.3.	Elaborarea platformei on-line, prietenoase pacientului, pe pagina-web oficială a Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, pe care pacienții să poată verifica fiecare denumire de medicament Comună Internațională inclusă în lista medicamentelor compensate, inclusiv prețul medicamentului din catalogul național de prețuri de producător la medicament, TVA, suma comercial, TVA, suma compensată etc.	Trimestrul III, 2023	Compania Națională de Asigurări în Medicină; Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale; Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (responsabilitate comună)	1. Platformă on-line funcțională	Pagina web oficială a Companiei Naționale de Asigurări în Medicină	Transparență	
5.2.	Promovarea implicării populației în evitarea și declararea actului de corupție			1. Procedură pentru monitorizarea imparțială a satisfacției pacientului la nivel instituțional aprobată	Regulament/ procedură aprobată și publicată	etică; transparență	
5.2.1.	Monitorizarea imparțială a satisfacției pacientului	Trimestrul III, 2023	Vicedirectorii, contabili șef, economist șef, Managerii subdiviziunilor	2. Dezvoltarea și realizarea studiului cu privire la satisfacția pacienților	Rezultatele studiului publicate pe pagina- web oficială a instituției		
		Trimestrul IV, 2023		3. Sistem automatizat de evidență a reclamațiilor electronice (e-claims) prezent și promovat pe pagina web oficială a fiecărei instituții pentru aprecierea satisfacției beneficiarilor	Sistem elaborat și funcțional		
		Trimestrul IV, 2023					

1	2	3	4	5	6	7	8
5.2.2.	Analiza constructivă a evaluării primite din partea pacienților, pentru sancționarea, cât și pentru motivarea personalului	Trimestrul II, 2023	Vicedirecției, contabil șef, economist șef, Managerii subdiviziunilor	1. Regulament cadru de examinare a petițiilor și de aplicarea sancțiunilor elaborat și aprobat	Regulament aprobat și publicat pe pagina-web oficială a instituției	Etică; transparență	Mijloace bugetare; sursele instituțiilor publice
		Trimestrul IV, 2023		2. Procedură aprobată, dezvoltată la nivel instituțional, pentru analiza consecințelor evaluării primite din partea pacienților și măsuri recomandate spre a fi întreprinse	Ordin aprobat și publicat		
		Permanent, cu raportare anuală în trimestrul I		3. Raport anual privind evaluarea satisfacției pacienților (sanctiuni și premieri/promovări aplicate) publicat pe pagina web oficială a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale	Raport publicat pe pagina web oficială a instituției		